

PME d'une trentaine de collaborateurs/trices, nous sommes une société spécialisée dans les "Managed Services" en particulier dans le Business Process Outsourcing, les prestations contact center et la gestion de la relation client.

Le cœur de notre activité : un centre opérationnel, équipé d'une infrastructure IT de pointe et de logiciels innovants.

Nos prestations sont proposées en 4 langues, 24h/24h, à une clientèle diversifiée dont entre autres, le secteur médical (hôpitaux et cliniques), finances (banques et sociétés financières), des études d'avocats ainsi que des multinationales.

Dans le cadre de notre nouvelle stratégie et suite à des investissements importants liés au développement de nos activités, nous sommes à la recherche d'un/e

Adjoint/e de Direction à 80% - 100%

Véritable bras droit du Directeur, vos missions seront de :

- Piloter et coordonner des projets stratégiques et de développement
- Analyser les besoins de l'entreprise et de ses clients
- Atteindre les objectifs de croissance et de rentabilité
- Intervenir dans la conception et la mise en oeuvre de nouvelles prestations
- Participer à la gestion financière (budgets, analyses)
- Après 3 à 6 mois d'intégration, prendre part à la direction et au pilotage global de l'entreprise

Votre profil

- Diplôme universitaire – Master en économie et/ou un MBA
- Minimum 5-7 ans d'expérience dans la gestion d'une société de services
- Excellente connaissance du tissu économique suisse
- Sens de la négociation
- Connaissance des nouvelles technologies et Infrastructures IT
- Langue maternelle française et excellente maîtrise de l'anglais, l'allemand serait un atout
- Nationalité suisse ou Permis C

Nous offrons

- Un poste stratégique dans une entreprise en forte croissance
- Une équipe dynamique, motivée et entreprenante
- Une rémunération fixe compétitive et un package attractif lié à la performance et à la réalisation des objectifs
- De réelles perspectives d'évolution

Candidature

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet ; hr@digicall.ch
Annonce JobUp ; [Adjoint/e de Direction \(80 à 100%\)](#)