

Agent(e) Customer Care (bilingue F/D et/ou F/E) (50% à 90%)

Profil de la société

PME avec une trentaine de collaborateurs/trices, nous sommes une société de services spécialisée dans les managed services en particulier dans le Business Process Outsourcing, les prestations contact center et la gestion de la relation client.

Une infrastructure de téléphonie, Informatique et logiciels de pointe, nous permettent de proposer une gamme de services à haute valeur ajoutée.

Nos prestations sont proposées en 4 langues, 24h/24h, à une clientèle diversifiée y compris le secteur médical (hôpitaux, cliniques), finances (banques et sociétés financières) et des études d'avocats diverses.

Vous serez en charge de la réception et de la gestion des contacts, appels, alarmes et transactions similaires. Vous répondrez aux requêtes très variées de nos différents interlocuteurs. Véritable interface entre nos clients et leur clientèle, vous assurez un service fiable de haute qualité.

Vos tâches principales

- Gestion des transactions de nos clients (appels, alarmes techniques, help desk et similaires)
- Diverses tâches administratives
- Saisie de commandes
- Gestion d'appels pour les services d'urgence

Votre profil

- Langue maternelle française avec excellentes connaissances de l'anglais et/ou de l'allemand (**oral et écrit**)
- Expérience de 2 à 3 ans dans le domaine du service clientèle
- Bonne élocution
- Très bonne orthographe
- Sachant faire preuve d'adaptation/flexibilité
- Sens de l'organisation
- Domicilié(e) en Suisse
- Nationalité suisse ou permis C

Nous offrons

- Un travail varié
- Taux d'activité à convenir (50% et 90%)
- Une formation complète de 3 mois
- Un environnement de travail dynamique et motivant
- Un accès aux transports publics à proximité, gare CFF de Denges à 5 minutes.
- Place de parking gratuite
- Horaire flexible (jours, week-ends ou nuits)
- Un salaire très compétitif plus un système de bonus

Candidatures

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet avec CV, certificats de travail et diplômes : hr@digicall.ch